



## السادة الأساتذة

تحية طيبة ... وبعد

يعلن البنك الإسلامي للتنمية عن منح جائزة للتنمية في العلوم والتكنولوجيا جائزة عالمية للعام ١٤٣٤ هـ - ٢٠١٣ م وتمنح الجائزة سنوياً إلى المؤسسات (فقط) من الدول الأعضاء بالبنك قيمة الجائزة ١٠٠٠٠٠ دولار أمريكي بالإضافة إلى هدية تذكارية وشهادة تقدير.

ولمزيد من المعلومات يرجى الدخول على الموقع التالي: [www.isdb.org](http://www.isdb.org)

برجاء القفضل بالإحاطة واتخاذ اللازم نحو الترشيح على أن يتم إرسال الوثائق والمستندات قبل يوم ١٥ أكتوبر ٢٠١٢ م مباشرة على العنوان التالي:

مدير شعبة العلوم والتكنولوجيا والتعاون الفني

البنك الإسلامي للتنمية

ص.ب (٥٩٢٥) جده (٢١٤١٣) - المملكة العربية السعودية

فاكس: ٢٦٤٦٦٧٧٤ (٠٠٩٩٦٦) - هاتف: ٢٦٤٦٧٨٢٨ (٠٠٩٦٦)

يرجى التكرم بالعلم والإحاطة

ولسيادتكم جزيل الشكر

أ.د/ عبد الرحيم سعد شولح

نائب رئيس الجامعة لشئون الدراسات العليا والبحوث



الادارة المركزية للعلاقات الثقافية

ادارة المنظمات

السيد الاستاذ الدكتور / على محمد شمس الدين

رئيس جامعة بنها

### تحية طيبة وبعد ...

أتشرف بالإفادة بأنه ورد لأمانة المجلس كتاب السيد أ.د/ وزير التعليم العالي والمتضمن الإعلان عن جائزة البنك الإسلامي للتنمية في العلوم والتكنولوجيا الإصدار الحادي عشر لعام ١٤٣٤ هـ الموافق ٢٠١٣ م .

وتحتاج الجائزة سنويًا إلى المؤسسات ( فقط ) من الدول الأعضاء بالبنك قيمتها الجائزة : ( ١٠٠٠٠ ) دولار أمريكي بالإضافة إلى هدية تذكارية وشهادة تقدير .

ولمزيد من المعلومات يرجى الدخول على الموقع التالي :-

<http://www.isdb.org>

Tel : + 966 2 6466774

Fax: +966 2 6467828

يرجاء التفضل بالاحاطة واتخاذ اللازم نحو الترشح على أن يتم إرسال الوثائق والمستندات قبل يوم

١٥ أكتوبر ٢٠١٢ م مباشرة على العنوان التالي :-

مدير شعبة العلوم والتكنولوجيا والتعاون الفني

البنك الإسلامي للتنمية

ص. ب ٥٩٢٥ جدة ٢١٤٣٢

المملكة العربية السعودية

البريد الإلكتروني: STPrize1434@isdb.org

(مرفق نموذج واستمارة الترشح الخاصة بالجائزة) .

مع موافاتنا بما يتم في هذا الشأن .

مع وافر التقدير والاحترام ...

أمين المجلس الأعلى للجامعات

مكي حسني  
مكي حسني  
أ.د / اشرف محمود حاتم  
٢٠١٨

٢٠١٨/٨  
مكي حسني

المجلس الأعلى للجامعات - مبنى جامعة القاهرة - الجيزة - جمهورية مصر العربية  
تلفون: ٣٥٧٣٨٥٨٣ - ٣٥٦٩٧٦٤٥ فاكس: ٣٧٧٤٢٣٤٤

## البنك الإسلامي للتنمية

### جوائز البنك للعلوم والتكنولوجيا - الإصدار الحادى عشر (1434 هـ - 2013 م)

#### خطوط إرشادية لإعداد نموذج التقدم لنيل جائزة البنك الإسلامي للتنمية للعلوم والتكنولوجيا

جائزة البنك الإسلامي للعلوم والتكنولوجيا مخصصة للجامعات، والكليات، ومراكز الأبحاث، وشركات التقنيات ، والمخابرaciones الحكومية أو الخاصة، التي قد ساهمت بشكل ملموس في تطوير أو تطبيق مخرجات العلوم والتكنولوجيا في بلدها. المؤسسات التي يحق لها الترشح للجائزة عليها إعداد نموذج التقدم للجائزة، وإرساله عبر البريد الإلكتروني إلى العنوان

[STPRize1434@isdb.org](mailto:STPRize1434@isdb.org)

نماذج التقدم المطبوعة يجب إرسالها إلى قسم العلوم والتكنولوجيا و التعاون الفني بالبنك الإسلامي للتنمية أو إلى أحد المكاتب الإقليمية للبنك.

- إن الهدف من نموذج التقدم للجائزة هو إعطاء صورة واضحة ودقيقة عن المؤسسة المتقدمة للجائزة، لذلك تم تقسيم الاستماراة إلى تسعه أجزاء رئيسية:

1. معلومات عامة،
2. القوى البشرية العاملة،
3. النشاطات،
4. المخرجات،
5. التعاون،
6. معلومات إضافية،
7. المعلومات المالية،
8. خطة استعمال مبلغ الجائزة،
9. علماء في المجال يمكن الرجوع إليهم

- الرجاء ملاحظة أن الأجزاء (1، 2، 3، 4، 5، 7، 9) مقسمة إلى نقاط تفصيلية لإيضاح المعلومات المطلوب الحصول عليها.
- تهدف هذه الخطوط الإرشادية إلى شرح كيفية إعداد نموذج الترشيح للجائزة ومن ثم تقديم المعلومات المطلوبة بدقة ووضوح.
- طريقة الشرح: الجدول التالي يوجد به شرح لكل معلومة مطلوبة في المكان المخصص لكتابة هذه المعلومة.

1	عام (يشمل المعلومات العامة عن المؤسسة)			
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اسم المؤسسة الحالي المستخدم علمياً ورسمياً.</li> <li>▪ إذا كان هناك اسم رسمي سابق للمؤسسة غير الاسم الحالي فالرجاء كتابته في الجزء رقم 6 مع توضيح التاريخ الذي كان يستعمل فيه ذلك الاسم.</li> </ul>	الاسم		
1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ يرجى كتابة السنة والشهر الذي تم فيه إنشاء المؤسسة حسب اسمها الحالي. وإذا كانت المؤسسة قد أنشئت باسم سابق ، فإنه يمكن ذكر الاسم السابق والتاريخ في الجزء رقم 6 (أي المعلومات الإضافية).</li> </ul>	تاريخ الإنشاء		
1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اسم البلد الذي تتنتمي إليه المؤسسة (قبل المؤسسات من الدول الأعضاء للبنك فقط)</li> </ul>	البلد		
1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اسم الهيئة العليا التي تتنتمي إليها المؤسسة أو تكون جزء منها (مثل جامعة أو وزارة أو مركز أبحاث وطني أو دولي، . . .)</li> </ul>	الانتماء		
1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ الموقع على شبكة الانترنت ، ويجب أن يحتوي الموقع على أحدث المعلومات عن المؤسسة.</li> <li>▪ يمكن إبراد المواقع التي تم إنشاؤها لمناسبات معينة في الجزء رقم 6 مع ذكر التاريخ</li> </ul>	الموقع		
1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ فئة الجائزة التي تناسب أو تتطابق أنشطة المؤسسة عليها.</li> <li>▪ الفئة الأولى: يتقدم لهذه الفئة المؤسسات التي كان لها إسهامات علمية أو تقنية متميزة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية بأحد الدول الأعضاء بالبنك.</li> <li>▪ الفئة الثانية: يتقدم لهذه الفئة المؤسسات التي كان لها مساهمة متميزة في أحد المجالات العلمية مثل العلوم الهندسية، الزراعة، الطب، التقنية الحيوية، تقنية المعلومات، علوم المواد، العلوم الدوائية، الصناعات الآلية، ومصادر الطاقة البديلة.</li> <li>▪ الفئة الثالثة: يتقدم لهذه الفئة المؤسسات التي لها بحوث متميزة أو إسهامات علمية في الدول الأقل نموا (حسب التصنيف المتبع في البنك الإسلامي للتنمية).</li> <li>▪ ويلاحظ أن المؤسسات المقعدمة لفئة غير مناسبة سيتم إعادة ترتيبها لتلقائيا حسب الفئة المناسبة.</li> <li>▪ كما أن المؤسسات المنتسبة لفئة الثالثة سيتم ترتيبها تلقائيا حسب تصنيف البلد الذي تتنتمي إليه المؤسسة.</li> </ul>	الفئة المتقدم إليها		
1.7	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">المدير التنفيذي للمؤسسة</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">الاسم</td> </tr> </table>	المدير التنفيذي للمؤسسة	الاسم	المدير التنفيذي
المدير التنفيذي للمؤسسة	الاسم			
1.7.1	اسم المدير التنفيذي الحالي للمؤسسة	الاسم		
1.8	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">موظف الاتصال</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">الاسم</td> </tr> </table>	موظف الاتصال	الاسم	موظف الاتصال
موظف الاتصال	الاسم			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ اسم الشخص الذي سيكون مسؤولاً عن التواصل مع مكتب العلوم والتكنولوجيا بالبنك الإسلامي للتنمية بخصوص الجائزة، وبيانات الاتصال الخاصة به.</li> <li>▪ من المستحسن أن يكون هذا الشخص سهل الوصول إليه ويستطيع الإجابة عن التساؤلات التي تحتاج إلى إيضاح.</li> <li>▪ إذا كان هذا الشخص لديه سكريبت أو مدير مكتب سيقوم بالرد على الأسئلة الواردة من مكتب العلوم والتكنولوجيا بالبنك، فإنه يجب توضيح ذلك في الجزء رقم 6.</li> </ul>			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">الرتبة</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">الاسم</td> </tr> </table>	الرتبة	الاسم	الرتبة
الرتبة	الاسم			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">العنوان</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">العنوان</td> </tr> </table>	العنوان	العنوان	العنوان
العنوان	العنوان			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">رقم الهاتف</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">رقم</td> </tr> </table>	رقم الهاتف	رقم	رقم الهاتف
رقم الهاتف	رقم			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">رقم الفاكس</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">رقم</td> </tr> </table>	رقم الفاكس	رقم	رقم الفاكس
رقم الفاكس	رقم			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%; text-align: center;">البريد الإلكتروني</td> <td style="width: 40%; text-align: center;">البريد الإلكتروني</td> </tr> </table>	البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني
البريد الإلكتروني	البريد الإلكتروني			

<p><b>القوة العاملة</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ذكر أعداد العاملين بصفة دائمة لدى المؤسسة (أي دوام كامل)</li> <li>• يمكن ذكر أعداد العاملين المؤقتين في الجزء رقم 6</li> </ul> <p>إجمالي عدد العاملين بالبحث العلمي</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">الدكتوراه</td><td style="width: 15%;">2.2</td></tr> <tr> <td>الدكتواره في الطب</td><td>2.3</td></tr> <tr> <td>ماجستير في العلوم</td><td>2.4</td></tr> <tr> <td>المهندسون</td><td>2.5</td></tr> </table>	الدكتوراه	2.2	الدكتواره في الطب	2.3	ماجستير في العلوم	2.4	المهندسون	2.5	2
الدكتوراه	2.2								
الدكتواره في الطب	2.3								
ماجستير في العلوم	2.4								
المهندسون	2.5								
<p><b>أنشطة المؤسسة</b></p> <p><b>ملخص عن الأنشطة الحالية للمؤسسة</b>            (وتشمل جميع الأنشطة الذي يتم العمل فيها في الفترة الحالية)            يرجى ذكر النشاطات المستقبلية إن كانت النشاطات الحالية هي نواة لها فنرجو التوضيح بشكل مختصر،            الرجاء ترتيب النشاطات مبتدئاً بالرئيس ثم المتوسط ثم الأقل.</p>	3								
<p><b>الرؤية</b>            (رؤية المؤسسة التي تظهر على أوراقها الرسمية)</p>	3.1								
<p><b>الرسالة</b>            (رسالة المؤسسة التي تظهر على أوراقها الرسمية)</p>	3.2								
<p><b>نوع المؤسسة</b>            (يرجى اختيار كل النشاطات المتطابقة)</p>	3.3								
<p>□ التعليم العالي (ترجى الإشارة إذا كانت المؤسسة توفر التعليم العالي مثل الدكتوراه والماجستير الخ).</p> <p>□ التدريب (أشر إذا كانت المؤسسة توفر التدريب داخل المؤسسة وأو تحت إشرافها المباشر).</p> <p>□ البحث والتطوير (أشر إذا كانت المؤسسة تقوم بتنفيذ برامج البحث والتطوير)</p> <p>□ الاستشارة (أشر إذا كانت المؤسسة توفر أنواع الاستشارة في مجالات تخصصها التي قد تشمل دراسات الجدوى والاستشارة القصيرة والطويلة الأمد)</p> <p>□ الأخرى (أشر إذا كانت المؤسسة تقوم بالعمل في مجالات أخرى، بخلاف ما ذكر أعلاه).</p>	3.4								
<p><b>نوع الأنشطة</b>            (يرجى اختيار كل النشاطات المتطابقة)</p>	3.5								
<p>□ الزراعة (الصناعات الغذائية)</p> <p>□ الصناعة</p> <p>□ الطاقة</p> <p>□ الصحة</p> <p>□ المعلومات</p> <p>□ الاتصالات</p> <p>□ البنية الأساسية</p> <p>□ أنشطة أخرى</p>	3.5								
<p><b>مجالات التخصص</b>            (يرجى اختيار كل النشاطات المتطابقة)</p>	3.6								
<p>□ العلوم الأساسية (الرياضيات ، الفيزياء ..)</p> <p>□ العلوم التطبيقية</p> <p>□ العلوم الهندسية</p> <p>□ التكنولوجيا الحيوية</p> <p>□ تقنية المعلومات</p> <p>□ علوم المادة</p> <p>□ العلوم الدوائية</p> <p>□ علوم البيئة</p>	3.6								

4.	صناعة الإلكترونيات الدقيقة	3.6.8	
	الإلكترونيات البصرية	3.6.9	
	أخرى	3.6.10	
المنتجات			
فيما يخص إصدارات المؤسسة من كتب وأبحاث وأوراق عمل، فإنه يذكر عدد كل منها خلال الخمس سنوات الماضية في الخانة المخصصة لذلك، ويدرج في المرفقات جداول تفصيلية بها معلومات عن كل نوع من الإصدارات، ويمكن إرسال عينة من هذه الإصدارات.			
الكتب	4.1		
(أذكر عدد الكتب وأرفق قائمة بأسماء الكتب، والمؤلفين دور النشر وسنة النشر، ويمكن إرسال عينة أو أمثلة)			
Monographs	4.2		
(أذكر العدد وأرفق قائمة بالأسماء، والمؤلفين دور النشر وسنة النشر، ويمكن إرسال عينة أو أمثلة كدليل مادي)			
فصول من الكتب (أذكر عدد فصول الكتب، وأرفق قائمة بأسماء فصول الكتب، والمؤلفين دور النشر وسنة النشر، ويمكن إرسال عينة أو أمثلة كدليل مادي)	4.3		
مقالات محكمة (أذكر عدد المقالات المنشورة في مجلات علمية خلال الخمس أعوام الماضية، وأرفق قائمة بعناوين هذه المقالات، واسم المؤلف، واسم المجلة العلمية، وتاريخ النشر، مع الإشارة إلى معدل أثر إلى كل مجلة إن أمكن)			
المجموع التراكمي لمعدل التأثير للأوراق العلمية خلال الخمس سنوات الماضية			4.4
اجمالي عدد مرات الإشارة للأوراق العلمية خلال الخمس سنوات الماضية			4.5
الشهادات العليا التي تم منحها ((أدخل الأعداد خلال الخمس سنوات الماضية ، وأعداد الشهادات الممنوحة قبل ذلك يمكن تضمينها في الجزء رقم 6))			4.6
شهادة الدكتوراه	4.7.1		
الماجستير في الفلسفة	4.7.2		
الماجستير في العلوم	4.7.3		
شهادات أخرى (تشمل مسمى الدرجة العلمية وعدد الخريجين)	4.7.4		
عدد براءات الاختراع (اجمالي عدد براءات الاختراع خلال الخمس سنوات الماضية)			4.8
أرفق قائمة براءات الاختراعات خلال الخمس سنوات الماضية مع بيان حالة التصنيع لكل منها			
(أرفق قائمة بها أسماء المنتجات مع ذكر رقم سجل براءة اختراع المنتج ومكان تسجيل المنتج، إذا كان هناك أكثر من تسجيل للمنتج فالرجاء ذكر جميع المرات التي سجلت بها براءة الاختراع، مع بيان حالة التصنيع)			
رقم براءة الاختراع	-		
حالة التصنيع (نعم/لا) -	-		
مكان و تاريخ الإصدار	-		
إعطاء تفاصيل	-		
عدد الإبتكارات والإكتشافات خلال الخمس سنوات الماضية (أرفق قائمة تفصيلية)			4.9
(يشتمل أسماء الاختراعات والابتكارات التي تم تسجيلها أو التي بدون حقوق محفوظة، مع ذكر اسم الاختراع، اسم المخترع، التاريخ ، استخدام الاختراع وحالة التصنيع)			
عدد الجوائز والمكافآت للمؤسسة خلال الخمس سنوات الماضية (أدخل رقم إجمالي)			4.10.1
(أرفق قائمة بها أسماء الجوائز مع ذكر الجهات الرسمية المانحة لجائزة والتاريخ)			0
القطريّة (أدخل العدد الإجمالي للجوائز الممنوحة من وزارات أو جهات قطرية)	4.10.1		
الدولية (أدخل العدد الإجمالي للجوائز الممنوحة من هيئات أو منظمات دولية معترف بها)	4.10.2		
عدد الجوائز والمكافآت للعلماء العاملين بالمؤسسة خلال الخمس سنوات الماضية (أدخل رقم إجمالي)			4.11.1
(أرفق قائمة بها أسماء الجوائز مع ذكر الجهات الرسمية المانحة لجائزة والتاريخ واسم الشخص الحاصل على الجائزة)			1
قطريّة (أدخل العدد الإجمالي للجوائز الممنوحة من وزارات أو جهات قطرية)	4.11.1		
دولية (أدخل العدد الإجمالي للجوائز الممنوحة من هيئات أو منظمات دولية معترف بها)	4.11.2		
أثر النتائج			4.12.1
(التأثيرات المختلفة لجهود البحث والتطوير التي تقوم بها المؤسسة واختراعاتها وخريجتها. تذكر التأثيرات فيما يتعلق بالنواحي المذكورة أدناه، ويمكن عدم ذكر تأثير معين إذا كان لا ينطبق على المؤسسة )			2
علمية	4.12.1		
تقنية	4.12.2		
اقتصادية	4.12.3		



	الاسم	9.1.1	9.2
	اللقب	9.1.2	
	العنوان	9.1.3	
	البريد الإلكتروني	9.1.4	
	رقم الهاتف	9.1.5	
	المحكم الثاني		
	الاسم	9.2.1	9.3
	اللقب	9.2.2	
	العنوان	9.2.3	
	البريد الإلكتروني	9.2.4	
	رقم الهاتف	9.2.5	
	المحكم الثالث		9.3
	الاسم	9.3.1	
	اللقب	9.3.2	
	العنوان	9.3.3	
	البريد الإلكتروني	9.3.4	
	رقم الهاتف	9.3.5	
يتعين توقيع الاستماراة المعيبة من طرف رئيس المؤسسة المتقدمة			
	التاريخ	التوقيع	رئيس المؤسسة

**إرشادات عامة:**

- برجاء عدم تجاوز عدد السطور أو المساحة الفارغة المخصصة لكل خانة.
- برجاء إرفاق ملحقات منفصلة عند الحاجة.

**إعداد برنامج Adobe Acrobat**

إعداد نموذج التقدّم لنيل الجائزة يستلزم وجود آخر إصدار من برنامج **Adobe Reader**

إذا كان هناك ثمة صعوبات في إعداد النموذج، ينصح بازالة أي نسخ سابقة من برنامج **Adobe Acrobat** أو برنامج **Adobe Reader**. ثم تركيب آخر إصدار من برنامج **Adobe Acrobat** أو برنامج **Adobe Reader**، ثم إعادة تشغيل الحاسب الشخصي.

لتنزيل برنامج **Adobe Reader** ، اذهب إلى الموقع <http://www.adobe.com/downloads/>

فيما يخص النموذج باللغة العربية، فإنه عند استخدامه لأول مرة فإنه قد يتطلب منك تحميل دعم اللغات العربية **Language Extension Pack** ، برجاء اتباع التعليمات الخاصة بذلك، ثم إعادة تشغيل الحاسب الشخصي.  
للإجابة عن أي استفسارات، برجاء الاتصال بقسم العلوم والتكنولوجيا والتعاون الفني بالبنك الإسلامي للتنمية على:

**البريد الإلكتروني:** [STPrize1434@isdb.org](mailto:STPrize1434@isdb.org)

**هاتف** +966-2-6466774

**فاكس** +966-2-6467828